

Положение о Ревизионной комиссии ГСК «Авиатор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии ГСК «Авиатор» разработано в соответствии с действующим Гражданским Кодексом Российской Федерации, нормами Федерального Закона от 08.05.1996г. № 41-ФЗ "О производственных кооперативах" , Уставом ГСК «Авиатор» и является внутренним документом ГСК «Авиатор» (далее – Кооператив).

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Кооператива определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Председателя, ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления Кооператива.

2. Статус и состав Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Кооператива (далее - РК), осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива, в том числе за деятельностью Правления Кооператива и его Председателя.

2.2. РК действует в интересах членов Кооператива и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Кооператива и независима от исполнительных органов управления Кооператива.

2.3. В своей деятельности РК руководствуется нормами действующего законодательства РФ, Уставом Кооператива, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии и настоящим Положением.

2.4. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Кооператива в порядке и на срок, предусмотренном Уставом Кооператива.

2.5. Членам Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. По решению Общего собрания членов Кооператива членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам выполненной работы. Вознаграждение выплачивается по гражданско-правовому договору, подписываемому с членами Ревизионной комиссии от имени Кооператива Председателем правления Кооператива, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- подписывает протокол заседания РК и иные документы, исходящие от ее имени.
- решает все вопросы, связанные с подготовкой к проведению плановой (внеплановой) ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива;
- возглавляет проведение плановой (внеплановой) ревизии;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Кооператива и заседаниях Правления Кооператива;
- подписывает Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности Кооператива;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Кооператива и настоящим Положением.

3. Функции, полномочия и обязанности Ревизионной Комиссии

3.1. В функции РК входит:

- проверка финансовой документации Кооператива, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данных по инвентаризации имущества;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства РФ;
- проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых отчислений и платежей в бюджет, процентов по ценным бумагам и вложениям, погашении прочих обязательств;
- проверка правильности составления приходно-расходной сметы Кооператива, годового отчета, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов го-

сударственного управления;

3.2. Ревизионная комиссия Кооператива имеет право:

- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Кооператива на период проведения проверки ;
- делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Кооператива;
- требовать письменного и (или) личного объяснения от любых членов Кооператива, включая членов правления Кооператива и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- вынесение на рассмотрение должностных лиц органов управления Кооператива вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Кооператива, а также членов и должностных лиц органов управления Кооператива, в случае нарушения ими Устава Кооператива и внутренних документов Кооператива в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- инициировать созыв в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Кооператива по результатам проверки при создании угрозы интересам Кооператива и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Кооператива и Председателя правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Кооператива, решениями общих собраний Кооператива и настоящим Положением;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания Кооператива, в том числе и по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным в п.6.6. настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обжаловать отказ Правления Кооператива о проведении внеочередного Общего собрания членов Кооператива по требованию Ревизионной комиссии в суде.

3.4. Ревизионная комиссия Кооператива обязана:

- проверять выполнение правлением Кооператива и Председателем правления решений Общих собраний членов Кооператива, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Кооператива, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Кооператива, состояние его имущества;
- осуществлять плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива , а также внеочередные проверки в соответствии с Уставом Кооператива ;
- отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов Кооператива с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений **в письменном виде**;
- своевременно докладывать Общему собранию членов Кооператива обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Кооператива;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Кооператива и Председателем правления заявлений членов Кооператива;

3.5. Члены Ревизионной комиссии Кооператива обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Кооператива, в том числе деятельности Правления Кооператива и его Председателя;
- нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Кооператива и настоящим Положением;
- нести ответственность за неверные заключения по результатам проверки (ревизии), мера которой определяется Общим собранием Кооператива, Уставом Кооператива и законодательством Российской Федерации.

3.6. Ответственность члена Ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Кооператива и Общим собранием членов Кооператива, устанавливается равной ответственности члена Кооператива за нарушения требований Устава Кооператива.

4. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Кооператива, а также деятельности Правления Кооператива и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год, но не позднее, чем за месяц до проведения годового Общего собрания членов Кооператива в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии.

4.2. План работы Ревизионной комиссии Кооператива утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее, чем через тридцать дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании членов Кооператива.

4.3. План работы Ревизионной комиссии Кооператива включает в себя:

- определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Кооператива, контроль за своевременным рассмотрением Правлением Кооператива и Председателем данного правления заявлений членов Кооператива; отдельные участки деятельности Кооператива и органов его управления);

- перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки, способов и источников их получения;

- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);

- временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Кооператива, по подведению итогов проверок;

- определение членов Ревизионной комиссии Кооператива, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

4.4. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Кооператива, в том числе деятельности Правления Кооператива и его Председателя осуществляется также в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии, оформленной протоколом ее заседания;

- решению Общего собрания членов Кооператива;

- по требованию одной пятой общего числа членов Кооператива;

- по требованию одной трети общего числа членов Правления Кооператива.

4.5. В случае выявления нарушений член Ревизионной комиссии должен направить Председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления. В течение десяти календарных дней после получения заявления Председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии. В случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки деятельности Кооператива, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую проверку, уведомить письменно Председателя Правления о дате и времени проверки и в назначенный день приступить к ее проведению.

4.6. В случае принятия Общим собранием Кооператива решения о проведении внеплановой проверки деятельности Кооператива, председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней после дня проведения собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

4.7. Члены Кооператива или члены Правления Кооператива - инициаторы проверки деятельности Кооператива направляют в Ревизионную комиссию письменное требование, составленное в соответствии с действующим Уставом ГСК.

4.8. Требования членов Кооператива - инициаторов проведения внеочередной проверки отправляется ценным письмом в адрес Кооператива с уведомлением о вручении или (и) сдается председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

4.9. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Кооператива или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

4.10. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Кооператива может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются членами Кооператива на дату предъявления требования;
- количество инициаторов предъявленного требования не соответствует положениям пп.2 п. Устава ГСК «Аватор»;
- в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов Кооператива, имеющих право предъявления таких требований.

4.11. Решение Ревизионной комиссии Кооператива о проведении внеочередной проверки, либо об отказе в проведении такой проверки, высылается инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

Инициаторы ревизии деятельности Кооператива вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Кооператива, в том числе деятельности Правления Кооператива и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

4.12. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Кооператива должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

4.13. Проверка (ревизия) деятельности Кооператива включает в себя:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельность Кооператива;
- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Кооператива, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Кооператива, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;
- осмотр складов, архивов и других служебных помещений Кооператива;
- анализ заключенных Кооперативом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;
- анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов Кооператива;
- выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Кооператива, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Кооператива в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Кооператива;

4.14. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Кооператива, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение двух календарных дней с момента получения запроса и не позднее пяти календарных дней после ее письменного запроса.

4.15. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

4.16. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

4.17. Должностные лица органов управления Кооператива, сотрудники и члены Кооператива обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

4.18. По итогам проверки (ревизии) деятельности Кооператива Ревизионная комиссия составляет письменное заключение (Акт проверки), которое является документом внутреннего контроля Кооператива.

Заключение (Акт проверки) Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

4.18.1. Вводная часть Заключения (Акта проверки) Ревизионной комиссии должна включать:

- название документа в целом – «Заключение (Акт проверки) Ревизионной комиссии ГСК «Авиатор»;
- дату и место составления заключения;
- дату (период) и место проведения проверки;
- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Кооператива, инициатива членов Правления или Кооператива);
- цель и объект проверки (определение законности деятельности Кооператива и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем правления Кооператива заявлений членов Кооператива, др.);
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Кооператива, которые были использованы при проведении проверки.

4.18.2. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Кооператива;
- общие результаты проверки на соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;

4.18.3. Итоговая часть Заключения (Акта проверки) Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Кооператива;
- информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Кооператива, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;
- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Кооператива.

4.18.4. Заключение (Акт проверки) Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки.

Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление Кооператива, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Кооператива - также этим гражданам, в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Кооператива

4.19. Правление Кооператива обязано хранить Заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по письменному требованию членов Кооператива.

4.20. По результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Кооператива и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Кооператива и Председателя правления Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Кооператива, в установленном Уставом Кооператива порядке.

4.21. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Кооператива принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление Кооператива. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.22. Правление Кооператива обязано в течение семи дней со дня получения требования Ревизионной комиссии Кооператива о проведении внеочередного Общего собрания членов Кооператива рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного

Общего собрания членов Кооператива или об отказе в его проведении.

В случае принятия Правлением Кооператива решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Кооператива указанное Общее собрание членов Кооператива должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Кооператива приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию Кооператива о причинах отказа.

4.23. Председатель Ревизионной комиссии Кооператива в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления Кооператива обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии :

- подготовка заключения Ревизионной комиссии для доклада на Внеочередном Общем собрании членов Кооператива;
- обжалование отказа правления Кооператива о проведении внеочередного Общего собрания членов Кооператива в суде;
- другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной комиссии.

3. Организация работы Ревизионной комиссии

5.1. РК решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях ведется протокол. Протокол заседания РК подписывается Председателем РК, который несет ответственность за правильность составления протокола. **Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом и по результатам проверки.**

5.2. За оповещение членов Ревизионной комиссии отвечает Председатель РК.

5.3. Все заседания РК проводятся в очной форме.

5.4. Заседания Ревизионной комиссии ведет Председатель РК.

5.5. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в помещении Правления.

5.6. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на десять календарных дней.

5.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Кооператива и его Председателя, Общего собрания членов Кооператива.

5.8. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

5.9. **Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения заседания**, подписывается Председателем и членами Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании и **заверяется круглой печатью Кооператива.**

5.10. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна постоянно храниться в делах Кооператива. Книга протоколов может предоставляться любому члену Кооператива для ознакомления **по письменному запросу.**

5.11. Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя Ревизионной комиссии и печатью Кооператива, представляются : членам Кооператива , органу местного самоуправления, на территории которого находится Кооператив, органам государственной власти соответствующего субъекта

Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

4. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии

6.1. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Кооператива и настоящим Положением.

6.2. Голосование при выборах Ревизионной комиссии проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены Ревизионной комиссии. Решение о включении конкретного лица в состав Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов членов, принимающих участие в Общем собрании членов Кооператива.

6.3. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

6.4. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Кооператива или наступления одного из событий, предусмотренных п.2.6. данного Положения.

6.5. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Кооператива по следующим основаниям:

- по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Кооператива;
- отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев;
- при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии;
- невыполнение отдельными членами Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссией в целом п. 3.4. настоящего Положения;
- совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Кооператива последствия.

6.6. Досрочное расторжение гражданско-правовых договоров с гражданами, привлеченными к работе в составе Ревизионной комиссии в соответствии с п.2.7 настоящего Положения, от имени Кооператива осуществляет Председатель правления Кооператива.

6.7. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее половины от избранного числа, предусмотренного уставом Кооператива и настоящим Положением, Правление Кооператива обязано созвать внеочередное общее собрание членов Кооператива для избрания нового состава Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии внеочередным Общим собранием членов Кооператива.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до следующего момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии Общим собранием членов Кооператива.

6.8. Если внеочередное Общее собрание членов Кооператива досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее половины от избранного состава, и не избрало новый состав Ревизионной комиссии (отдельных ее членов), то в течение не более семи календарных дней с момента принятия данного решения, Правление Кооператива обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Кооператива с пунктом повестки дня об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

Правление Кооператива устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав Ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены Кооператива.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Кооператива простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента Кооператива.